

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

abilitante alla Professione di Ostetrica/o

PROCEDURA PER CONSEGNA FOGLIO FIRME E GIUDIZIO **REPARTI TIROCINIO**

- L'**ULTIMO** giorno del mese di tirocinio, dopo aver fatto **UNA COPIA** del foglio firme, dovrete consegnare il foglio firme e il foglio del giudizio al **TUTOR** con cui avrete svolto più turni
- Una volta compilati i giudizi di reparto e gli annessi fogli firme saranno depositati in busta chiusa singola nell'apposita **CARTELLINA BLU** che troverete nella Sala Parto del Policlinico Casilino dove potrete ritirarli
- Per i seguenti reparti: CHIRURGIA, NIDO, TIN, RIANIMAZIONE E CONSULTORIO la procedura rimane identica ma il foglio firme e il foglio del giudizio vengono consegnati alla **CAPOSALA o REFERENTE di reparto** e potrete ritirarli direttamente da lei
- Dopo averli ritirati, il foglio firme e il foglio del giudizio dovranno essere **SCANSIONATI** e **SALVATI IN PDF** (utilizzando la modalità che preferite, ad esempio: GENIUS SCAN, PDF DOCUMENT SCANNER, CAM SCANNER ETC) Denominandoli in un **UNICO FILE PDF** secondo il seguente schema:
COGNOME_NOME_REPARTO_ANNO
Ad esempio: ROSSI_LUCIA_OSTETRICIA_1 ANNO

Ed inviati **ENTRO E NON OLTRE IL 15 DEL MESE SUCCESSIVO AL MESE IN CUI È STATO PROGRAMMATO IL TIROCINIO** al seguente indirizzo e-mail:
giudizi.ost.torverg@gmail.com

(Ad esempio: Se la programmazione del tirocinio è per il mese di settembre, dovrete inviarli entro il 15 ottobre; Se il tirocinio è programmato per il mese di marzo, dovrete inviarli entro il 15 aprile)

Per i mesi di **giugno/luglio** e **luglio/agosto** in cui si svolge un **UNICO** reparto dovranno essere inviati rispettivamente:

(Ad esempio: Se il tirocinio è programmato per il mese di **giugno/luglio** **ENTRO E NON OLTRE** il 15 agosto,

Se il tirocinio è programmato per il mese di **luglio/agosto** **ENTRO E NON OLTRE** il 15 settembre)

- A cadenza **TRIMESTRALE** il **REFERENTE DEL TIROCINIO** di ogni anno accademico consegnerà **TUTTI** i fogli firme e giudizi dei reparti svolti dalla classe in **ORIGINALE** al **DIRETTORE DIDATTICO** Dott.ssa Maria Carparelli

Per casi particolari o giudizi non reperiti potete contattare il **DIRETTORE DIDATTICO** al seguente indirizzo e-mail: maria.carparelli@hotmail.it

La direzione didattica