

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

abilitante alla Professione di Ostetrica/o

PROCEDURA PER INFORTUNIO

In caso di infortunio durante l'attività didattica e durante l'attività di tirocinio occorre:

- 1) Farsi rilasciare apposita refertazione dell'infortunio presso il Pronto Soccorso;
- 2) Acquisire copia originale del Verbale di Pronto Soccorso riportante la diagnosi, la prognosi e le indagini eventualmente effettuate;
- 3) Acquisire apposito modello INAIL: "Visita e Certificazione Medica per Infortunio sul Lavoro" compilato dal sanitario refertante, che dovrà indicare come datore di lavoro l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- 4) Consegnare o inviare tramite mail copia della documentazione (scansionata e non fotografata) alla Segreteria Didattica della propria sezione entro il primo giorno lavorativo successivo alla refertazione;
- 5) Anticipare via e-mail entro il primo giorno lavorativo successivo alla refertazione:
 - all'Ufficio Legale dell'Università di Roma Tor Vergata all'indirizzo mail:
paola.cottini@uniroma2.it
 - ed in copia alla Direzione Generale: direzione.generale@uniroma2.it

In caso di prognosi superiore a tre giorni, la Certificazione Medica per Infortunio sul Lavoro di cui al precedente punto 2 e 3, deve essere consegnata dalla persona interessata o da un suo delegato presso la Sede dell'INAIL di appartenenza entro il primo giorno lavorativo successivo alla data della refertazione.

N.B.

In caso di segnalazione di sorveglianza sanitaria in seguito a possibile contagio di malattia infettiva è necessario avvisare con messaggio scritto il Direttore della sezione di appartenenza.

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE ESECUZIONE DI QUANTO SOPRA.